



**MINISTÉRIO DA DEFESA
ESTADO-MAIOR CONJUNTO DAS FORÇAS ARMADAS
CHEFIA DE LOGÍSTICA E MOBILIZAÇÃO
SECRETARIA-EXECUTIVA DE COORDENAÇÃO DE AÇÕES DE ASSISTÊNCIA EMERGENCIAL**

**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES
Nº 001/2024 – Célula D7 da FT Log Hum
Processo 60301.000094/2024-30**

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	2
2. DESENVOLVIMENTO.....	2
2.1. Descrição da necessidade da contratação (Inc. I, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	2
2.2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão (Inc. II, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	4
2.3. Requisitos necessários e suficientes à escolha da solução (Inc. III, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	5
2.4. Estimativa das quantidades (Inc. IV, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	8
2.5. Levantamento de mercado (Inc. V, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	9
2.6. Estimativa do valor da contratação (Inc. VI, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	10
2.7. Descrição da solução como um todo (Inc. VII, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	10
2.8. Parcelamento da solução (Inc. VIII, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	12
2.9. Resultados pretendidos com a contratação (Inc. IX, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21). .	13
2.10. Providências a serem adotadas pela administração (Inc. X, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21).....	13
Vinculação ou dependência desta contratação (Inc. XI, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)	14
Impactos ambientais e medidas de tratamento (Inc. XII, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)	14
3.CONCLUSÃO (Inc. XIII, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)	15



1. INTRODUÇÃO

As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas.

Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento apresenta os estudos técnicos preliminares que visam evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução dentre as possíveis, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação, que servirão para compor o Termo de Referência/Projeto Básico.

2. DESENVOLVIMENTO

2.1. Descrição da necessidade da contratação (Inc. I, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

2.1.1. A presente contratação está contextualizada da seguinte forma:

2.1.1.1. No âmbito do Ministério da Defesa, a Diretriz Ministerial 3/2018 autorizou a execução da Operação Acolhida com emprego dos meios necessários para o apoio logístico aos órgãos públicos com vistas a cooperar no desenvolvimento de atividades humanitárias tendo em vista a Lei 13.684/2018 e Decreto Presidencial 9.285/2018. A Diretriz envolve, desta forma, o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas, e os comandos da Marinha do Brasil, Exército Brasileiro e Força Aérea Brasileira. Atualmente, a Força-Tarefa Logística Humanitária (FT Log Hum) é constituída por integrantes dos três comandos militares e atua nas áreas afetadas aqui citadas cumprindo as diretrizes do Ministério da Defesa nesse assunto.

2.1.1.2. Ainda no âmbito do Ministério da Defesa, a Portaria GM-MD 1.223/2021, prorrogada pela Portaria EMCFA-MD 3.448/22, e disciplinada pela IN EMCFA-MD 05/2021, instituiu, em caráter temporário, no âmbito do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas a Secretaria-Executiva de Coordenação de Ações de Assistência Emergencial (SECAAEE), com objetivo de atender às atribuições conferidas ao Ministério da Defesa relativas ao acolhimento às pessoas em situações de vulnerabilidade.

2.1.1.3. Destacam-se como atribuições das SECAAEE as atividades de supervisionar, dirigir, coordenar e executar as ações atribuídas ao Ministério da Defesa na Operação

Acolhida; e planejar, executar e coordenar as atividades relacionadas à administração orçamentária, financeira e patrimonial das ações atribuídas ao Ministério da Defesa na Operação Acolhida, em articulação com a Chefia de Logística e Mobilização do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas.

2.1.2. Tendo em vista este contexto, cabe ressaltar os seguintes pontos:

- 2.1.2.1. O presente Estudo Técnico Preliminar trata da Contratação de empresa especializada em materiais e serviços Gráficos para atendimento das necessidades da Operação Acolhida.
- 2.1.2.2. Neste contexto a Célula D-7, composta da Sessão de Comunicação Social e da Sessão de Relações Públicas, tem por objetivo orientar as políticas profissionais, disciplinar e sinalizar o exercício da Operação, além de zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da Força Tarefa Logística Humanitária.
- 2.1.2.3. O desenvolvimento de uma gestão de comunicação e identificação visual em suas ações é de suma importância para que seja possível atingir as melhores práticas e objetivos do Operação Acolhida. Para isso são indispensáveis os materiais gráficos utilizados operacionalmente nas rotinas, bem como os materiais institucionais para promover o relacionamento com a sociedade e a execução dos projetos e eventos propostos, que tem como objetivo a ajuda humanitária, sendo seus pilares principais: acolher, abrigar e interiorizar.
- 2.1.2.4. A contratação em tela se justifica por visar propiciar e capacitar a Célula D-7 de elementos e serviços gráficos condizentes às estratégias desenvolvidas, além de dar suporte de infraestrutura necessária para o progresso dos fluxos e processos regimentais. Cabe ainda reforçar que os itens previstos para a confecção, possuem um importante papel de garantir e ampliar a divulgação institucional.
- 2.1.2.5. No que diz respeito aos materiais a serem adquiridos, o caderno/agenda em questão justifica-se por ser meio indispensável à organização pessoal. Trata-se de maneira consolidada culturalmente para realizar anotações pessoais, programar compromissos, dentre outros, além de ser utilizada para divulgar a imagem da Força Tarefa. Por se tratar da atividade relacionada o material possuirá área específica para esboço de projetos e croquis, proporcionando praticidade no manuseio do material. Ademais, o material também é necessário à execução das atividades administrativas da FT Log Hum, especialmente às relacionadas ao agendamento de reuniões, anotações, entre outras obrigações, bem como também à organização das rotinas de trabalho.

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1.1.1. Célula D-7 da Força Tarefa Logística Humanitária, composta da Sessão de Comunicação Social e da Sessão de Relações Públicas. Que tem como uma das suas atribuições, centralizar as demandas das necessidades no tocante aquisição de serviços gráficos em geral, afim de atender e dar o suporte necessário a Força Tarefa Logística

Humanitária.

3.1.1.2. A presente contratação destina-se a solicitação de um novo empenho, por meio de pregão, afim de se dar continuidade aos trabalhos dos próximos contingentes, tendo como objeto a aquisição de material de consumo (serviços gráficos em geral e afins), para reposição imediata, devido a degradação natural do item, nas Bases situadas em Boa Vista – RR, Pacaraima - RR e Manaus – AM, atendendo assim o Plano de Trabalho da FT Log Hum. Pois, devido a substituição entre os Contingentes ocorrer em um curto espaço de tempo, a situação no tocante ao saldo dispensado, se mostrou insuficiente, e tal fator, acarretou por um breve momento, o interrompimento na prestação de serviços. Os fatores de demanda, devido ao crescente número de migrantes, tem sido maior na fronteira (Brasil/Venezuela), acarretando um aumento considerável nas solicitações pelos demandantes, situados nas Bases e abrigos em Boa Vista – RR, Pacaraima - RR e Manaus – AM, assim sendo, e a participação por meio de carona em pregões existentes, mostraram-se insuficientes para atender a demanda nos respectivos quantitativos dos itens. O fator descrito, que acarretou um interrompimento do processo de aquisição por falta de saldo, ocorre junto a Célula D-7, que precisa do material, para reposição imediata, devido a degradação natural dos itens, nas Bases situadas em Boa Vista – RR e Pacaraima - RR, atendendo assim o Plano de Trabalho da FT Log Hum.

3.1.1.3. Quem são as pessoas envolvidas nessa contratação? Integrantes da Força Tarefa logística Humanitária distribuídos nos cargos e funções específicas no QCP da Operação. Quem vai se beneficiar com essa contratação? Todo o público de migrantes, atendido pela Operação, bem como também a população das Bases situadas em Boa Vista – RR, Pacaraima - RR e Manaus – AM, por meio da divulgação e exposição do material produzido. Tem algum evento envolvido com essa necessidade? Por vezes sim, eventos de recepção de autoridades civis e militares. Quais os efetivos envolvidos? O efetivo envolvido(migrante venezuelanos e população das Bases de Boa Vista e Pacaraima) varia conforme a demanda. Como essa contratação vai resolver o problema? Tal Contratação tem por objetivo, dar publicidade, suporte e transparência, bem como orientar por meio, muitas das vezes de cartazes e anúncios, afim de informar ao público envolvido. Nada obstante as necessidades previamente apresentadas no DFD (documento de formalização da demanda), é possível afirmar que cada contingente necessita ter em média R\$ 80.000,00(oitenta mil reais) em contratação de serviços gráficos em geral, devendo portanto, parte deste valor em serviços(R\$ 30.000,00), serem reservados para as ações do demandante da Célula D-8. Afim de que se intensifique e se dê publicidade das ações, na forma propositiva e positiva à população local, com o objetivo de reduzir os problemas de empatia junto ao migrante, atingindo a população como um todo, com ações de humanização que se almeja alcançar com a referida contratação.

2.2. Alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão (Inc. II, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

2.2.1.1. **Plano Estratégico Organizacional:** A Secretaria-Executiva de Coordenação de Ações de Assistência Emergencial e a Chefia de Logística e Mobilização não possuem Plano Estratégico Organizacional. Apenas o Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas possui tal Plano, no entanto, este plano ainda não contempla as atividades da Operação Acolhida realizadas pela Secretaria-Executiva de Coordenação de Ações de Assistência Emergencial. Há previsão de atualização do Plano Estratégico Organizacional do Estado-Maior Conjunto das Forças Armadas para o ano de 2023 para sanar esta ausência.

2.2.1.2. **Plano Contratação Anual (PCA)**, registrado no sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações (PGC)

2.2.1.3. ID PCA no PNCP: 03277610000125-0-000004/2023

2.2.1.4. Data de publicação no PNCP: 19 MAIO 23

2.2.1.5. ID do item no PCA: 27

2.2.1.6. Classe/Grupo: 9999 - ITENS DIVERSOS

2.2.1.7. Identificador da Futura Contratação: 110794-14/2022

2.3. **Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS):** A Secretaria-Executiva de Coordenação de Ações de Assistência Emergencial ainda não possui PLS aprovado, tendo em vista que ele ainda está em elaboração e regulamentação.

2.4. Requisitos necessários e suficientes à escolha da solução (Inc. III, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

2.5. Os itens destes estudos são considerados **comuns**, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste processo, por meio de especificações usuais no mercado.

2.6. Acerca da **natureza continuada**, o objeto a ser contratado não possui natureza continuada, tendo em vista que se trata da aquisição pontual de entrega imediata

de bens, ou seja, uma necessidade pontual, não sendo necessário seu fornecimento por vários períodos sucessivamente.

2.7. Acerca da **duração inicial do contrato**, pode-se considerar vigência inicial de seis meses, tendo em vista que este prazo é considerado suficiente para viabilizar o prazo de execução, de substituição ou de reparo (caso necessários), recebimento provisório, definitivo e pagamento.

2.8. Acerca da **utilização do catálogo eletrônico de padronização**, esta contratação não pode empregá-lo, tendo em vista que não foram encontrados estes itens no catálogo.

2.9. Acerca de bem de luxo, os itens destes estudos tratam-se de **materiais de consumo / permanente**, e serão adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Administração Pública, e são qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, ou seja, os itens **não se enquadram como artigos de luxo**.

2.10. Acerca da **necessidade de amostras**, não será exigida amostras dos itens aos licitantes provisoriamente em primeiro lugar, tendo em vista que não se trata de materiais/serviços de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração.

2.11. Acerca da **padronização e da indicação de marcas ou modelos** de bens a serem fornecidos/serviços a serem prestados, será necessária a indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), tendo em vista que podem ser aceitos diversos modelos ou marcas disponíveis no mercado, pois **não há necessidade de padronização** nem problemas de compatibilidades; em decorrência da necessidade de padronização do objeto.

2.12. Acerca da **vedação de marcas ou modelos** de bens a serem fornecidos/serviços a serem prestados, será necessária a vedação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), tendo em vista que não foram identificadas marcas/modelos que não possam atender a esta necessidade de contratação.

2.13. Acerca da exigência **decarta de solidariedade**, em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, não será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, tendo em vista que não se trata de materiais/serviços de alta complexidade e/ou exclusividade de fabricantes, podendo os mesmos serem fornecidos/prestados por diversos fornecedores/revendedores/distribuidores.

2.14. Acerca da **possibilidade de subcontratação** para atender a necessidade desta contratação, será aceitável permitir a subcontratação, tendo em vista que levando em consideração a natureza do objeto, considera-se possível subcontratar parcialmente o objeto, para permitir que a empresa contratada estará 100% focada na execução principal do contrato. O que possibilita, portanto, maior efetividade na execução contratual e

ampliação de competitividade nas licitações. Isso garante que o produto ou serviço vai ser entregue na maior qualidade possível para o consumidor final, já que todas as partes envolvidas fazem aquilo que são especialistas.

2.15. Acerca da **possibilidade pessoa física** atender a necessidade desta contratação, será possível pessoa física concorrer como licitante, tendo em vista que levando em consideração a natureza do objeto, considera-se possível que uma pessoa física consiga realizar as tarefas deste processo e atender à necessidade da contratação.

2.16. Acerca da aquisição e pagamento, esta contratação pode observar **condições semelhantes às do setor privado**, tendo em vista que se trata de materiais/serviços sem complexidade e que não trazem riscos à administração nem possui especificidade para não seguir as condições do setor privado.

2.17. Acerca da **garantia de execução** contratação para o fornecimento dos materiais/prestação dos serviços mediante caução, fiança ou seguro-garantia, não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista que não se trata de materiais/serviços de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração.

2.18. Acerca da **garantia de manutenção e/ou assistência técnica** após o fornecimento dos materiais/prestação dos serviços, não haverá exigência da garantia além aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), tendo em vista que não se trata de materiais/serviços de alta complexidade e que podem trazer riscos à administração.

2.19. Acerca da **transição contratual** com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas entre a atual contratada e uma futura contratada, não há necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, tendo em vista que há não complexidade para realizar uma transição contratual quando se trata dos itens aqui a ser licitados, não sendo necessário que a futura contratada realize a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços.

2.20. Acerca de critérios de **sustentabilidade** dos itens, verificou-se que não há legislação específica no mercado para estes itens que prevejam critérios e práticas de sustentabilidade.

4. Estimativa das quantidades (Inc. IV, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

5. Acerca da análise entre a demanda prevista e a quantidade de cada item, a fim de se evitar aditivos contratuais desnecessários ou mesmo a necessidade de se realizar nova licitação, com consequente perda de economia de escala, a equipe chegou ao seguinte quadro:

Item	Descrição do Item	CATSER	Quantidade
------	-------------------	--------	------------

1	Confecção de adesivo com alto poder de fixação, medindo 12 x 18 cm (a x l), impressão colorida de alta resolução, material de excelente fixação em lataria automotiva, imagem da bandeira nacional, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18961	1000
2	Confecção de adesivo com alto poder de fixação, medindo 20 x 20 cm (a x l), impressão colorida de alta resolução, material de excelente fixação em lataria automotiva, imagem do brasão do exército brasileiro, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18961	1000
3	Confecção de adesivo com alto poder de fixação, medindo 10 x 7 cm (a x l), com adesivante na parte frontal, para finalidade de fixação em para-brisa de veículo, impressão colorida de alta resolução, imagem do brasão da organização militar, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18961	1000
4	Confecção de adesivo com alto poder de fixação, medindo 40 x 30 cm (a x l), impressão colorida de alta resolução, material de excelente fixação em superfície de vidro, imagem proporcional do brasão da organização militar, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18961	100
5	Personalização de agenda, tipo anual, medindo 21 x 14 cm (a x l) fechada, confeccionada em couro ecológico na cor preto, revestimento em capa dura, acabamento costurado, folhas internas em papel sulfite, encadernação brochura, página inicial para identificação, gravação a laser do brasão da organização militar, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18961	100
6	Confecção de banner, medindo 150 x 120 cm, em lona vinílica, frente branca lisa e costa fosca, impressão colorida, com número máximo de 1.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, com hastes de sustentação em madeira e corda, na parte superior e inferior, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	17906	100
7	Confecção de banner, medindo 180 x 120 cm, em lona vinílica, frente branca lisa e costa fosca, impressão colorida, com número máximo de 2.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, com hastes de sustentação em madeira e corda, na parte superior e inferior, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	17906	100
8	Confecção de banner, medindo 210 x 150 cm, em lona vinílica, frente branca lisa e costa fosca, impressão colorida, com número máximo de 5.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, com hastes de sustentação em madeira e corda, na parte superior e inferior, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	17906	100
9	Confecção de banner, medindo 300 x 600 cm (a x l), em lona vinílica com bloqueio para luz, tipo blackout, impressão colorida, com número máximo de 10.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, acabamento: ilhões de 20 em 20 cm, em bainha com solda refor-	17906	20

	çada, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.		
10	Confecção de banner, medindo 100 x 200 cm (a x l), em lona vinílica com bloqueio para luz, tipo blackout, impressão colorida, com número máximo de 10.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, acabamento: ilhões de 20 em 20 cm, em bainha com solda reforçada, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	17906	40
11	Confecção de banner, medindo 120 x 120 cm (a x l), em lona vinílica com bloqueio para luz, tipo blackout, impressão colorida, com número máximo de 10.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, acabamento: ilhões de 20 em 20 cm, em bainha com solda reforçada, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	17906	40
12	Confecção de banner, medindo 60 x 120 cm (a x l), em lona vinílica com bloqueio para luz, tipo blackout, impressão colorida, com número máximo de 10.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, acabamento: ilhões de 20 em 20 cm, em bainha com solda reforçada, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	17906	40
13	Confecção de banner (outdoor), medindo 3 x 10 m (a x l), em lona vinílica com bloqueio para luz, tipo blackout, impressão colorida, com número máximo de 10.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, acabamento: ilhões de 20 em 20 cm, em bainha com solda reforçada, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	14249	10
14	Confecção de chaveiro em metal, cromado, personalizado com o brasão da organização militar em cores, acompanhado de couro na cor preto, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	5436	500
15	Confecção de caneta em metal, cromada, com laser, bateria inclusa, cor da carga azul, personalizada com brasão da organização militar na cor dourada, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	5452	1000
16	Confecção de envelope branco, tipo carta, medindo 10 x 15 cm (a x l), aba triangular, 4x0 impressão colorida, com número máximo de 100 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização de papel reciclado, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18724	2000
17	Personalização de estojo de madeira totalmente revestido e forrado de veludo na cor preta, medida interior que possibilite inserção de placa em aço inox, com superfície polida, medindo 9 x 15 cm (a x l), gravação a laser do brasão da organização militar, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18724	50
18	Confecção de folder, medindo 15 x 10 cm (a x l), 4x0 impressão em preto e branco, com número máximo de 1.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização de papel reciclado, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18724	2000

19	Confecção de folder, medindo 15 x 10 cm (a x l), 4x0 impressão colorida, com número máximo de 1.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização de papel reciclado, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	22039	2000
20	Confecção de folder, medindo 20 x 15 cm (a x l), 4x0 impressão em preto e branco, com número máximo de 2.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização de papel reciclado, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	22039	2000
21	Confecção de folder, medindo 20 x 15 cm (a x l), 4x0 impressão colorida, com número máximo de 2.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização de papel reciclado, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	22039	2000
22	Confecção de folder, medida A4, 4x0 impressão em preto e branco, com número máximo de 2.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização de papel reciclado, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	22039	2000
23	Confecção de folder, medida A4, 4x0 impressão colorida, com número máximo de 5.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização de papel reciclado, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	22039	2000
24	Confecção de folder, medida A6, 4X4 impressão colorida, confeccionado em papel couchê 90g, com número máximo de 5.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, arte fornecida pela contratante.	22039	8000
25	Confecção de pasta personalizada, medindo 31 x 45 cm (a x l) aberta, confeccionada em papel couchê 300 g, na cor branca, contendo na parte externa frontal impressão colorida em verniz e brilho, com número máximo de 20 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	18570	2000
26	Confecção de placa metálica cromada, medindo 9 x 30 cm (a x l), adesivada em ambas as faces, com o brasão da organização militar, e no máximo 20 caracteres alfanuméricos, acompanha suporte para fixação em parede, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	22586	30
27	Impresso em medida A4, 4x0 impressão colorida, com número máximo de 5.000 caracteres alfanuméricos e 5 imagens, utilização de papel cartão brilhoso, com o fornecimento do produto, arte fornecida pela contratante.	22039	1000
28	Pen Card Personalizado, nas medidas 8,5cmx5,5cm (cxl), no material plástico, modelo 12098 (modelo Cartão), versão da porta USB 2.0 (ou superior), com conectores USB tipo-A, capacidade de armazenamento de dados de 32 Gb, com personalização digital U.V frente e verso, arte em várias cores será fornecida pela contratante.	15423	500
29	Supla personalizado, material em PVC, no formato circular, com 30cm de diâmetro e 3mm de espessura, na cor branca com arte de cores diversas a ser fornecido	5452	600

	pelo contratante.		
30	Relógio de parede personalizado, material em PVC, no formato circular, com 30cm de diâmetro e 3mm de espessura na cor branca e máquina similar a relógio analógico com os ponteiros da hora minuto e segundo, com o fornecimento do produto, com arte de cores diversas a ser fornecido pelo contratante.	5452	40
31	Caixa, em MDF cru com 3mm de espessura e cortado à laser, nas medidas 34x09x09cm (c x l x a), com tampa de correr, no mesmo material e espessura da caixa, com personalização em cores diversas e abertura no sentido do comprimento da caixa e acabamento para abertura da caixa, a arte de personalização da tampa será fornecida pelo contratante.	13587	10
32	Bandeira institucional, material: cetim, comprimento: 21 cm, largura: 14 cm, características adicionais: bandeira de mesa, com pano duplo, com haste arredondada em madeira envernizada no comprimento de 30cm e acabamento superior no formato de esfera com 2cm de diâmetro, base também em madeira envernizada com três níveis de altura onde a base tenha 8cm de diâmetro, a intermediária 6cm e a superior 4cm com um furo central para encaixe da haste.	16330	2000
33	Confecção de moedas personalizadas comemorativas, medindo 45 mm de diâmetro e 3 mm de espessura, material zinco com prata niquelada, na frente 3D com sete cores e atrás 2D com uma cor esmaltada, embalagem em caixa de acrílico para cada moeda, com envio de amostra de uma moeda em até 10 dias e, após aprovação, entrega das demais moedas em trinta dias.	5452	1000
34	Caderneta da Criança - Passaporte da cidadania - Menina ou Menino (conforme especificação do contratante), capa: cores 4/4, couchê: gramatura mínima de 210 g e máxima 230 g, miolo: cores 4/4, papel off-set 90g, com acabamento lombada quadrada, acabamento reforçado, número de páginas 108 páginas de miolo + capa e contracapa, padrão: Ministério da Saúde, última versão.	20567	1000
35	Envelope Papel Tipo Ofício Branco, arte do contratante, tamanho 22x32cm 90g.	18724	500
36	Placa de identificação, material aço, comprimento 29,7 cm, altura 10,5cm, acabamento superficial escovado, aplicação identificação, espessura 2mm, impressão personalizada. Arte a ser enviada pelo contratante.	21334	100
37	Placa em pvc 2mm adesivado mono face, Tipo auto-adesiva ou com cola de contato para fixação. Adesivo em vinil amanhos variados, impressão digital polícromática. A arte deverá ser elaborada pela contratada, sendo que a fonte, cores e a proporção dos elementos ficarão em responsabilidade da contratante para fins de especificações a ser executado.	21334	100
38	Confecção e instalação banner, medindo 2,00 x 3,00 m, em lona PVC, gramatura 440g, impressão digital e alta qualidade de acabamento gráfico 2880x1440dpi, até 4/0 cores, com acabamento em com ilhós em todos os lados da peça com espaçamento de 10 cm, impressão personalizada. Arte a ser	4367	100

	enviada pelo contratante.		
39	Confecção de Folder, gramatura: 230 g,m2, comprimento: 120 cm, largura: 70 cm, cor: 4,0, características adicionais: conforme modelo do órgão.	18724	100
40	Confecção de mouse pad personalizado com símbolo da Operação Acolhida. A arte a ser enviada pela contratante.	17353	1000
41	Confecção de Porta copo personalizado com símbolo da Operação Acolhida, em madeira ou similar. A arte a ser enviada pela contratante.	5452	1000
42	Confecção de caixa de papel com estofamento em espuma e kit composto por caneta, lapiseira e chaveiro, todos personalizados com gravação do símbolo da Operação Acolhida. Os objetos serão fornecidos pela CONTRATADA. A arte a ser enviada pela contratante.	18724	500
43	Confecção de Chaveiro personalizado com gravação do símbolo da Operação Acolhida, em metal. O objeto será fornecido pela CONTRATADA. A arte a ser enviada pela contratante.	5436	1000
44	Confecção de Caderno de Anotação médio, com capa material tipo couro com gravação do símbolo da Operação Acolhida, bloco com 50 folhas, porta caneta na parte interna e divisória como porta documento. O objeto será fornecido pela CONTRATADA. A arte a ser enviada pela contratante.	18724	500
45	Confecção de Bloco de Anotação médio, tipo fichário, com capa material de couro com gravação do símbolo da Operação Acolhida, bloco com 50 folhas. O objeto será fornecido pela CONTRATADA. A arte a ser enviada pela contratante.	18724	500
46	Confecção de Bloco de Rascunho com 100 folhas, timbrado com logomarca e endereço da Unidade Militar, em papel tamanho A5, 75 g/mZ, colado na extremidade superior, com capa dura, logomarca da Unidade na capa, espaço interno para caneta. O objeto será fornecido pela CONTRATADA. A arte a ser enviada pela contratante.	18724	500
47	Confecção de Agenda personalizada, sendo o ano a ser definido pela contratante, capa dura na cor verde impresso hot stamping (prata), formato 14x20 cm (fechada), wire-o, fita marcadora em cetim (preta). Características Básicas: miolo com 200 a 240 páginas em papel reciclado, impresso em duas cores (2x2 verde e cinza), papel offset 63 g/m2, contendo no mínimo: contracapa impresso 4/0, dados pessoais, calendário anual (antecedente, atual e subsequente), agenda diária contendo 1 (um) dia por página, exceto sábados e domingos (mesma pag.). Tabelas de informações (datas comemorativas, ddi, ddd, pesos e medidas, conversões de medidas, festas móveis), 12 (doze) páginas para agenda telefônica, 6 (seis) páginas para anotações, 5 (cinco) páginas (impresso 4/4) para conteúdo a ser definido pelo contratante); - encadernamento: wire-o (garra duplo anel); - capa: cor verde com dados da Contratante (2 textos med. Aprox. 2x10 cm); - embalagem: caixa branca individual em papel triplex 300 grs, cor branca.	20567	500

48	Confecção de caderno de anotação pequeno com capa de tipo couro com gravação do símbolo da Operação Acolhida. O objeto será fornecido pela CONTRA-TADA. A arte a ser enviada pela contratante.	18724	1000
49	Confecção de Calendário de mesa, base no formato 17,8 x 14 x 6 cm, impressão 4x0 cores, cartão 300g, miolo 14 páginas, formato 17,8 x 12,2 cm, papel Couché fosco 150g, impressão personalizada. Arte a ser definida pelo contratante.	20567	1000
50	Confecção de pasta "canguru" confeccionada em papel couché brilho 300 g/mZ ou outro de melhor qualidade; formato aberta 44x30,5 cm; 4x0 cores, verniz localizado. bolso canguru interno: confeccionado em papel couché fosco 300 g/mZ; formato 23x16 cm ; 1x0 cor. acabamento: uma dobra, corte com faca personalizada, vinco, plastificação brilho, verniz localizado na frente e montagem de bolsas. Arte a ser definida pelo contratante.	18570	2000
51	Suporte de mesa para bolsa feminina, tipo gancho, dobrável, portátil, metálico, tamanho aproximado de 4,4 cm x 4,4 cm, com logomarca na chapa central e no verso borracha anti deslizante, feito em adesivo resinado. Arte a ser definida pelo contratante.	21334	2000
52	Tapete tipo capacho, personalizado, confeccionado em fibra de vinil sintético entrelaçado, antiderrapante, tramas fixadas em costado sólido por fusão térmica, personalização vulcanizada, gramatura mínima 3,3 Kg/m2, espessura mínima 9mm, lavável, não propagador de chamas e peça única de dimensões 2,60 m X 0,80 m. Arte a ser definida pelo contratante.	15865	100
53	Tapete tipo capacho, personalizado, confeccionado em fibra de vinil sintético entrelaçado, antiderrapante, tramas fixadas em costado sólido por fusão térmica, personalização vulcanizada, gramatura mínima 3,3 Kg/m2, espessura mínima 9mm, lavável, não propagador de chamas e peça única de dimensões 1,00 m X 0,50 m. Arte a ser definida pelo contratante.	15865	5
54	Tapete tipo capacho, personalizado, confeccionado em fibra de vinil sintético entrelaçado, antiderrapante, tramas fixadas em costado sólido por fusão térmica, personalização vulcanizada, gramatura mínima 3,3 Kg/m2, espessura mínima 9mm, lavável, não propagador de chamas e peça única de dimensões 0,80 m X 0,40 m. Arte a ser definida pelo contratante.	15865	10
55	Bottom personalizado de diâmetro 4,5 cm, modelo americano com alfinete, redondo, prensado sobre base metálica e verso em base plástica resistente, com impressão digital de alta resolução com película em poliéster para aumento da durabilidade. Arte a ser definida pelo contratante.	21334	10
56	Plaqueta metálica em alumínio anodizado auto adesiva(adesivo super resistente, acrílico, transparente, com propriedade viscoelástica, espessura da fita de 1,1 mm, da 3M, referência 4910VHB), para identificação de bem patrimonial, com dimensões 50x20mm e 0,3mm de espessura;com bordas arredondadas (sendo um furo em cada lateral e distância da lateral para o furo de 0,3mm);logomarca da Codevasf em 04 cores.	21237	1000

6. Acerca do método aplicado e memória de cálculo para estimativa das quantidades, a equipe chegou ao seguinte quadro:

Item	Método aplicado	Memória de cálculo
01	Foi estipulada essa quantidade baseada no histórico de consumo destes itens ao longo do ano de 2023, com acréscimo de 10%, e mais as necessidades levantadas pelo D-7 (Comunicação Social) e ainda as necessidades de ocupação da nova Base.	Foram concluídos, conforme histórico de demanda/saída de material (atesto)

1. Levantamento de mercado (Inc. V, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

2. Acerca das opções levantadas no mercado, chegaram-se às seguintes:
3. Opção 03: Órgão adquirir os materiais/serviços mediante contratação de empresas especializadas;
4. Acerca da análise e comparação das soluções, chegaram-se às seguintes:
5. Opção 03: Há empresas disponíveis no mercado que poderiam ser contratadas para atender às demandas.
6. Acerca da justificativa do tipo de solução a contratar, chegou-se a seguinte: A opção 03 foi a única considerada viável, tendo em vista que apesar de haver a possibilidade de locação de alguns materiais, grande parte se trata de material de consumo e duradouros, não sendo considerada viável a sua locação.

7. Estimativa do valor da contratação (Inc. VI, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

8. A estimativa pormenorizada do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, constam no documento denominado “Planilha Estimativa da Despesa e Relatório da Pesquisa de Preços”, sob o mesmo número de processo.
9. Com base na pesquisa realizada por esta equipe, verificou-se o valor estimado da referida contratação, a fim de levantar o eventual gasto com a solução escolhida de modo a avaliar a viabilidade econômica da opção.

10. Descrição da solução como um todo (Inc. VII, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

11. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada e suficientemente compreensível na tabela com a descrição dos itens deste processo, não sendo necessário descrever demais elementos que devem ser produzidos, contratados e/ou executados, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração, para orientar a elaboração das propostas dos licitantes.
12. Os elementos necessários aqui alencados para as demandas das necessidades no tocante aquisição de serviços gráficos em geral, afim de atender e dar o suporte

necessário a Força Tarefa Logística Humanitária, para, de forma integrada, gerar os resultados que atendam à necessidade da FT.

13. Abaixo descrito os elementos que devem ser produzidos/ contratados/executados, inclusive das exigências relacionadas, para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração, afim de orientar a elaboração das propostas dos licitantes, mas também para reduzir o risco de a Administração não ter sua necessidade atendida devido a alguma parte essencial da solução não ter sido considerada.

1. Confecção / instalação etiqueta personalizada(adesivos)
2. Confecção de banners
3. Serviços Gráficos em geral com Confecção de Materiais de Propaganda
4. Confecção de Pasta para arquivos em papel
5. Confecção de lona
6. Confecção de Pasta para arquivos em papel
7. Instalação/manutenção de Placa de identificação/inauguração
8. Confecção de Bandeira
9. Confecção de bloco
10. Confecção de moedas
11. Confecção de Folders
12. Confecção de Faixa de identificação

13. Parcelamento da solução (Inc. VIII, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

13.1.1. Acerca da possibilidade de parcelamento, o objeto do presente estudo **pode** ser parcelado, tendo em vista que o parcelamento encontra-se aplicável no presente estudo, não sendo vislumbrado, no momento, motivações para a não adoção do parcelamento do objeto, uma vez que cada item pode ser fornecido por um fornecedor de forma independente e autônoma dos demais, além de ser técnica e economicamente viável, de não haver perda de escala, e que haverá melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

13.1.2. Resultados pretendidos com a contratação (Inc. IX, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

13.1.3. Proporcionar uma licitação que siga os termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, de melhoria da qualidade de produtos ou serviços, de forma a atender à necessidade da contratação.

13.1.4. Providências a serem adotadas pela administração (Inc. X, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

13.1.5. Acerca dos recursos humanos para implantação da solução, verificou-se que há necessidade para o objeto desta contratação.

13.1.6. Acerca dos recursos materiais para manutenção da solução, verificou-se que há necessidades para o objeto desta contratação.

13.1.7. Acerca de capacitação de recursos humanos para a fiscalização e gestão contratual, verificou-se que há necessidades para o objeto desta contratação.

13.1.8. Vinculação ou dependência desta contratação (Inc. XI, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

13.1.9. Verificou-se que não há correlação dessa contratação com o objeto de outro documento processo para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

13.1.10. Verificou-se que não há dependência desta contratação com o objeto de outro processo para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

13.1.11. Impactos ambientais e medidas de tratamento (Inc. XII, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

13.1.12. A presente contratação/aquisição não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais, não sendo necessário licenciamento ambiental.

14. CONCLUSÃO (Inc. XIII, §1º, Art. 18 da Lei 14.133/21)

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Quanto à necessidade de classificar a aquisição nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, não será necessário nenhum grau de sigilo.

Boa Vista/RR, na data da assinatura eletrônica.

MATHEUS BARBOSA – Ten Cel

Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação

RAIMUNDO SEBASTIÃO GOMES – Cap

Adjunto da Equipe de Planejamento da Contratação

CRISTIANE PEREIRA DA SILVA – 1T

Adjunta da Equipe de Planejamento da Contratação